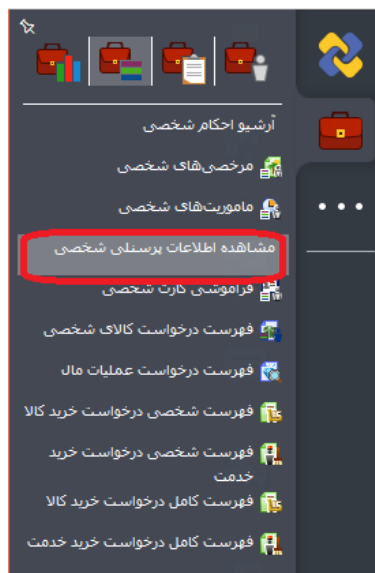


راهنمای مشاهده اطلاعات پرسنلی شخصی در اتوماسیون اداری

کاربرانی که دسترسی مشاهده اطلاعات پرسنلی شخصی برایشان ایجاد شده باشد، می‌تواند این اطلاعات را در کیف سوم از سمت راست پیشخوان مشاهده نمایند اطلاعات پرسنلی هر کاربر شامل مشخصات فردی، اطلاعات استخدامی، مرخصی استحقاقی، سوابق، تاریخچه شغلی، سوابق آموزشی، اطلاعات مالی، اطلاعات تکمیلی و سایر اطلاعات و وظایفی می‌باشد که در سیستم پرسنلی توسط اداره کارگزینی برای آن شخص تکمیل گردیده است.



مشاهده اطلاعات پرسنلی شخصی (پرسنلی)

جستجو

اطلاعات شخص

اطلاعات آدرس

اتصال پرسنل به شخص

سایر مشخصات

شماره پرسنلی:	شماره پرونده:
نام کامل:	نام پدر:
جنسیت:	شماره شناسنامه:
سریال شناسنامه:	محل تولد:
شماره ملی:	شناسه مالی:
تاریخ تولد:	تاریخ صدور شناسنامه:
محل صدور شناسنامه:	

اطلاعات آدرس

تلفن منزل:	تلفن همراه:
تلفن ضروری:	ایمیل:
کد پستی:	آدرس: