
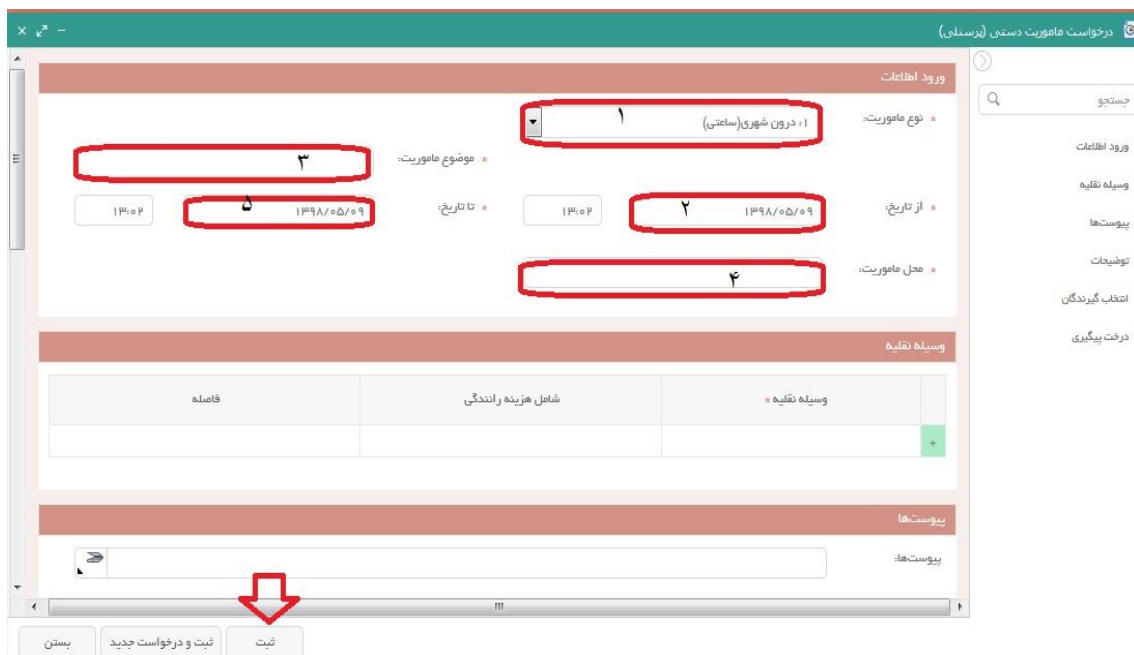
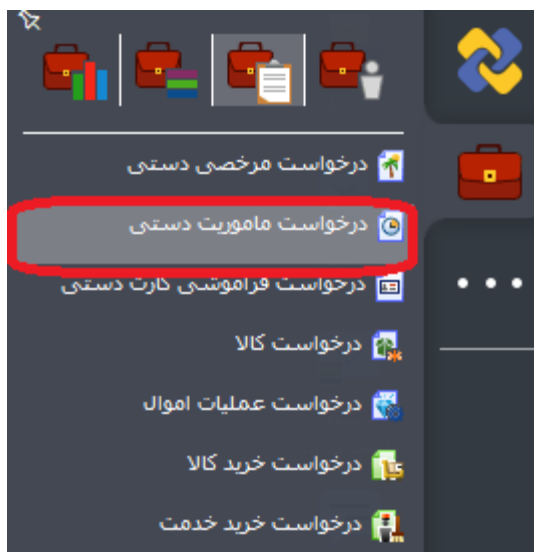


راهنمای درخواست ماموریت

به منظور ثبت درخواست ماموریت ابتدا بر روی آیکون  کلیک نموده، دومین کیف از سمت راست را باز و گزینه درخواست ماموریت دستی را انتخاب نمایید. سپس فرم مربوطه را تکمیل و با کلیک کردن بر روی گزینه ثبت درخواست خود را ارسال نمایید. (مطابق تصاویر زیر)

هنگام وارد کردن اطلاعات مربوط به ماموریت می توان نوع وسیله ای را که توسط آن به ماموریت می روید مشخص نمایید. پس از اعلام نظر مدیر مربوطه، پاسخ درخواست جهت اطلاع از وضعیت ماموریت درخواستی (تایید شده و یا رد شده) برای شما ارسال می گردد.

A screenshot of the 'درخواست ماموریت دستی (بررسی)' form. The form is divided into several sections. The top section is 'ورود اطلاعات' (Input Information) and contains the following fields: 'نوع ماموریت:' with a dropdown menu showing '۱' (highlighted with a red box); 'موضوع ماموریت:' with a text input field containing '۳' (highlighted with a red box); 'از تاریخ:' with a date picker showing '۱۳۹۸/۰۵/۰۹' and '۲' (highlighted with a red box); 'محل ماموریت:' with a text input field containing '۴' (highlighted with a red box); and 'تاریخ:' with a date picker showing '۱۳۹۸/۰۵/۰۹' and '۵' (highlighted with a red box). The middle section is 'وسیله نقلیه' (Vehicle) and contains a table with columns for 'فاصله', 'شامل هزینه رانندگی', and 'وسیله نقلیه'. The bottom section is 'پیوست ها' (Attachments) and contains a text input field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ثبت', 'ثبت و درخواست جدید', and 'بستن'. A red arrow points to the 'ثبت' button.