

« به نام خدا »

راهنمای استفاده از سیستم مدیریت یادگیری

نسخه اساتید

ورود به سیستم

برای ورود به سیستم آموزش الکترونیکی از لینک‌های زیر استفاده کنید:

<http://vu2.aut.ac.ir>

<http://lms.aut.ac.ir/VCS>

<http://lms2.aut.ac.ir/VCS>



سپس در صفحه ورود به سیستم همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید و وارد پرتال خود شوید.


دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)

ورود به سیستم مدیریت یادگیری

نام کاربری
 گذرواژه

■ معرفی بخش‌های مختلف پرتال

شمای کلی پرتال شما بعد از ورود به سیستم مدیریت یادگیری در شکل زیر نمایش داده شده است.



The screenshot shows the LMS portal interface with several key elements highlighted by red boxes and numbered arrows:

- 1:** Points to the 'Test Course' sidebar menu on the right side of the page.
- 2:** Points to the 'نام کاربری' (Username) input field in the top navigation bar.
- 3:** Points to the 'Student User' profile icon in the top left corner.
- 4:** Points to the 'Home' icon in the top left corner.

The main content area displays course information for 'فصل نوحه دانشجویان دانشکده مهندسی برق' (Electrical Engineering Students Chapter) and 'فصل نوحه گله دانشجویان رشته شبکه های کامپیوتری ورودی مهر ۹۱' (Computer Network Students Chapter - Sep 91). It includes details about the course structure, faculty, and contact information.

بخش ۱: لیست دروس

لیست دروسی که در این ترم ارائه می‌کنید در این قسمت آورده شده است که با انتخاب هر یک، وارد آن درس می‌شوید و جزییات آن قابل مشاهده خواهد بود. توضیحات آن در بخش‌های بعد آورده خواهد شد.

بخش ۲: خبر جدید

از این گزینه هنگامی که می‌خواهید خبر یا اطلاعیه جدیدی را به اطلاع دانشجویان درس خود برسانید استفاده نمایید. با انتخاب این گزینه پنجره‌ای به صورتی که در زیر مشاهده می‌کنید باز خواهد شد که شامل:

۱: عنوان خبر مربوطه ذکر شود.

۲: متن خبر خود را در این قسمت وارد کنید.

۳: وضعیت نمایش خبر را بر اساس عنوان یا گروه بندی درس برای مشاهده دانشجویان مشخص کنید. سپس با انتخاب گزینه ارسال، خبر شما برای آن گروه دانشجویانی که تعیین کرده اید قابل مشاهده است.

بخش ۳: نام کاربری

در این قسمت نام کاربری شما قابل مشاهده خواهد بود.

بخش ۴ خروج :

برای خروج از پرتال از این گزینه استفاده نمایید .

▪ جزئیات هر درس

شما در پرتال خود می توانید در قسمت لیست دروس ابتدا با انتخاب ترم مورد نظر لیست درس‌های خود را مشاهده کنید و با باز کردن هر درس لیست گزینه‌های مربوط به آن درس مانند شکل زیر برای شما به نمایش درخواهد آمد . در زیر به توضیح هر بخش خواهیم پرداخت .

لیست دروس

انتخاب ترم

Test Course

گروه: ۱

نوع کلاس: آموزش الکترونیکی

ورود به کلاس



- 1 محتوای کلاس
- 2 انجمن گفتگو
- 3 نمرین
- 4 جلسات کلاس
- 5 حضور و غیاب
- 6 تعریف کلاس جبرانی
- 7 دانشجویان

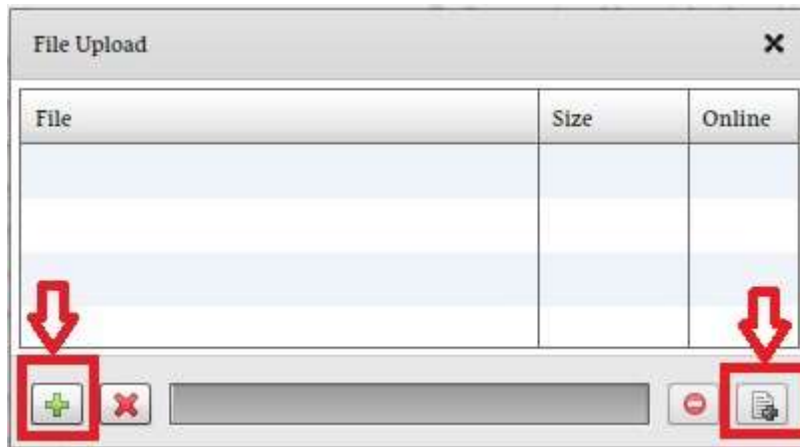
➤ بخش ۱ : محتوای کلاس

محتوای کلاس ، شامل ۳ قسمت : محتوا ، محتوای بر خط و کلاسهای ذخیره شده می باشد :

فایل	تاریخ	حجم
1.ppt	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	438 KB
1_Exercice[1].pdf	دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۱	217 KB
3188543_1_1391-09-08_17-0.flv	شنبه ۱۴ بهمن ۱۳۹۱	4.1 MB
[...]_Composite_Materials_for_Aircraft_Structures[BookFl.org].pdf	شنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۱	10.8 MB
application_firm_faalan.pdf	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	125 KB
AtrisLMS.pdf	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	2.2 MB
harname_mshavere.pdf	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	169 KB
BigBlueButton Community Update 2012-04-16-freeswitch.pdf	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	1.7 MB
box.rar	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	98 KB
contents.pdf	دوشنبه ۹ بهمن ۱۳۹۱	210 KB
DEA_Present.ppt	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	2.5 MB
Grouping.docx	دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۱	17 KB
m_ssnab.rar	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	43 KB
No4-9012.pdf	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	24 KB
11000_1_1391-09-27_17-0.flv	شنبه ۷ بهمن ۱۳۹۱	46 KB
tomcat-connectors-1.2.37-src.tar.gz	جمعه ۶ بهمن ۱۳۹۱	1.5 MB
ys&h.pdf	پنجشنبه ۱۱ بهمن ۱۳۹۱	220 KB

الف (محتوا) :

فایلها و مطالبی که برای استفاده دانشجویان در نظر گرفته شده است را می توان در این قسمت افزود . با انتخاب گزینه افزودن فایل در پنجره باز شده از گزینه (Add File ) فایل خود را انتخاب و سپس گزینه (Upload file ) را زده تا فایل شما در لیست محتوا قرار گیرد . در صورتی که در ستون online برای فایلی تیک خورده باشد فایل مورد نظر جهت استفاده در کلاس آنلاین به فرمت مورد نیاز تبدیل خواهد شد.



ب) محتوای برخط (online) :

(در حال حاضر این قسمت از پرتال فعال نمی‌باشد.)

❖ نکته :

- آپلود کردن و تبدیل فایل به حدود ۵ دقیقه زمان نیاز دارد .
- نه در مسیر فایل و نه در نام فایل مورد نظر ، نباید کاراکتری به زبان فارسی به کار برده شود .
- حجم فایل باید در حدود 2mb و با فرمت های pdf ، word و یا ppt باشد.

ج) کلاس‌های ذخیره شده :

برای مشاهده کلاس‌های ذخیره شده نرم افزار های زیر باید به ترتیب نصب شوند.

۱- نرم افزار Adobe Air :

http://lms2.aut.ac.ir/software/air_windows.exe

۲- نرم افزار VCDesktop:

<http://lms2.aut.ac.ir/software/VCDesktop.exe>

کلاس‌های ذخیره شده با پسوند vc. ذخیره می‌شوند و تنها با نرم افزار VCDesktop قابل مشاهده هستند. در صورتی که پس از دانلود کلاس ذخیره شده فایل‌ها را با پسوند zip یا rar. در سیستم خود مشاهده می‌کنید بر روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و با انتخاب گزینه rename و با تغییر پسوند فایل به vc. فایل را به درستی مشاهده کرده و با نرم افزار VCDesktop باز نمایید.

در صورتی که پسوند فایل‌های خود را نمی‌بینید باید به control panel/folder options رفته و در سربرگ view تیک مربوط به گزینه hide extensions for known file types را حذف کنید تا پسوند فایل‌های شما نمایش داده شود. در صورتی که تنها به صدای کلاس ذخیره شده خود نیاز دارید می‌توانید با تغییر پسوند .vc در نام فایل به .zip. فایل کلاس ذخیره شده را به شکل یک فایل ZIP مشاهده کنید و با extract کردن آن فایل را باز کرده و در پوشه media فایل صوتی کلاس ذخیره شده را ببینید.

➤ بخش ۲: انجمن گفتگو

محلی است برای بحث و تبادل نظر در مورد موضوعات درسی. در زیر به نحوه ایجاد و ویرایش انجمن گفتگو می‌پردازیم.



۱- ایجاد موضوع جدید:

برای ایجاد انجمن جدید از این قسمت استفاده می‌شود به این صورت که با کلیک روی این گزینه پنجره به شکل زیر باز شده که با پر کردن قسمت عنوان و توضیحات، آن موضوع را ایجاد کرده تا دانشجویان بتوانند از این موضوع استفاده و نظرات خود را بیان کنند.

عنوان موضوع

توضیحات

ایجاد موضوع جدید

انصراف

۲- بستن موضوع :

برای حذف هر موضوع از انجمن گفتگو از این قسمت استفاده می شود .

۳- ویرایش موضوع :

برای تغییر عنوان و یا توضیحات موضوع مشخص شده از این قسمت استفاده می شود .

➤ بخش ۳ : تمرین

شما می توانید برای درس مورد نظر خود تمرین اخذ کرده تا دانشجویان بتوانند به آن جواب دهند. به نحوه اضافه کردن تمرین جدید در زیر اشاره خواهد شد.

The screenshot shows a forum interface with a table of assignments and a sidebar with navigation options. The table has columns for 'عنوان تمرین' (Assignment Title), 'موضوع تمرین' (Assignment Topic), and 'نام فایل' (File Name). The sidebar contains various navigation options, including 'ورود به کلاس' (Enter Class), 'محتوای کلاس' (Class Content), 'انجمن گفتگو' (Forum), 'تمرین' (Exercise), 'طیبات کلاس' (Class Topics), 'مطرح و جواب' (Propose and Answer), 'تعریف کلاس جدید' (Define New Class), and 'دانشجویان' (Students). The 'تمرین جدید' (New Exercise) button in the sidebar is highlighted with a red arrow. The table contains two rows of assignments:

عنوان تمرین	موضوع تمرین	نام فایل
Assignment 1	جمعه ۱۱ اسفند ۱۳۹۰	Assignment 1.pdf
Assignment 2	جمعه ۶ اردیبهشت ۱۳۹۲	Assignment 2.pdf

تمرین جدید :

با انتخاب این گزینه پنجره ای شبیه پنجره زیر با عنوان تمرین جدید باز خواهد شد که شامل :



The screenshot shows a form with the following elements:

- تمرین جدید (New Exercise)
- عنوان تمرین (Exercise Title)
- موعد تحویل (Due Date)
- انتخاب فایل پیوست (Select Attachment)
- امکان مشاهده توسط دانشجویان (Allow student viewing) - checked
- امکان تغییر (Allow modification) - checked
- انصراف (Cancel)
- ذخیره (Save)

- **عنوان تمرین :** عنوان تمرین ذکر شود .
- **موعد تحویل :** حداکثر زمان جواب دادن تمرین توسط دانشجو را تعیین می‌کنید که حتماً برای این کار باید از تقویم جلوی گزینه "موعد تحویل" استفاده کرد.
- **انتخاب فایل پیوست :** فایل تمرین مورد نظر خود را از این گزینه ، انتخاب کرده و سپس بر روی بارگذاری کلیک کرده تا تمرین شما در پرتال ثبت و ذخیره شود .
- **امکان مشاهده توسط دانشجویان :** این گزینه هنگامی که انتخاب شده باشد تمرین فعال بوده و دانشجو می‌تواند تمرین مورد نظر را در پرتال خود داشته باشد و به آن جواب دهد در غیر این صورت تمرین غیر فعال بوده و در لیست تمرینهای درس دیده نخواهد شد. لازم به ذکر است که این گزینه در مواردی استفاده خواهد شد که شما چند تمرین را در یک زمان (مثلاً اول ترم) بارگذاری کرده و بخواهید تمرینها را در طول ترم و یا در زمانهای مشخص برای دانشجویان فعال کنید ، با انتخاب این گزینه تمرین برای دانشجو قابل مشاهده خواهد شد.
- **امکان تغییر :** با انتخاب این گزینه امکان تغییر و ویرایش جواب تمرین را برای دانشجو فراهم می‌سازید، بدین معنا که پس از یک بار جواب دادن امکان تغییر و تصحیح جواب را داشته باشد یا نه .

➤ بخش ۵ : حضور و غیاب

حضور و غیاب دانشجویان به طور خودکار با ورود دانشجو به کلاس توسط سیستم انجام می‌پذیرد و استاد هیچ نقشی در آن ندارد که در این بخش قابل مشاهده می‌باشد. همچنین این لیست را می‌توان در قالب یک فایل excel از سیستم دانلود نمود.

➤ بخش ۶ : تعریف کلاس جبرانی

در مواردی که مایل به تشکیل کلاس جبرانی هستید و یا در حین کلاس عادی خود به هر طریقی از کلاس بیرون آمدید و دیگر گزینه ورود به کلاس فعال نبود می‌توانید با تعریف کلاس جبرانی به کلاس خود ادامه دهید. لازم به ذکر است دانشجویان هم مانند شما باید از کلاس قبلی خود که به اتمام رسیده خارج شوند و به کلاس جبرانی که جدیداً تعریف کرده اید وارد شوند. نحوه ایجاد کلاس جبرانی در زیر توضیح داده شده است :

The image shows a software dialog box titled "تعریف کلاس جبرانی" (Define Class). It has a light gray background and contains the following elements:

- A date selection field labeled "تاریخ" (Date) with a calendar icon.
- A numeric input field labeled "ساعت" (Hour) with the value "13" and up/down arrow buttons.
- A numeric input field labeled "دقیقه" (Minute) with the value "30" and up/down arrow buttons.
- A numeric input field labeled "مدت - دقیقه" (Duration - Minute) with the value "30" and up/down arrow buttons.
- Two buttons at the bottom: "تایید" (Confirm) on the right and "انصراف" (Cancel) on the left.

با انتخاب گزینه تعریف کلاس جبرانی پنجره ای به شکل بالا باز خواهد شد که ابتدا تاریخ تشکیل کلاس را از تقویم موجود در جلوی گزینه "تاریخ" تعیین کنید سپس ساعت و دقیقه و مدت زمان تشکیل کلاس را با استفاده از علامت‌های جلوی آن‌ها مشخص و تأیید می‌نمایید.

نکته مهم : ساعت شروع کلاس جبرانی شما نباید همزمان با ساعت شروع دیگر کلاس‌های تعریف شده در سیستم، اعم از عادی و یا جبرانی، برای شما باشد حال چه آن کلاس شروع شده باشد و چه نشده باشد. برای مثال در تاریخی

مشخص اگر ساعت شروع کلاس عادی شما ۱۶:۳۰ دقیقه باشد نباید کلاس جبرانی خود را هم در همین ساعت تعریف کنید شما می توانید ۱۶:۴۰ دقیقه را ساعت شروع کلاس جبرانی خود قرار دهید .

➤ بخش ۷ : دانشجویان

در این بخش لیست اسامی دانشجویان درس مربوطه همراه با مشخصات کامل آنها از جمله شماره دانشجویی و ایمیل قابل مشاهده است . این لیست را میتوان در قالب یک فایل excel از سیستم دانلود نمود.

▪ ورود به کلاس

برای وارد شدن به کلاس مجازی از این گزینه استفاده می شود . از نیم ساعت قبل از شروع مقرر کلاس، گزینه ورود به کلاس فعال بوده و می توان وارد کلاس شد.

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, it says 'لیست دروس' (List of Courses) and 'نیمسال دوم سال 1391' (Second Semester, 1391). Below this, there is a course card for 'پدازش سیگنال دیجیتال' (Digital Signal Processing). The card includes details like 'کد درس: ۲۳۹۶۲۰۳' (Course Code: 2396203), 'گروه: ۱' (Group: 1), and 'نوع کلاس: آموزش الکترونیکی' (Class Type: E-learning). A prominent red box highlights the 'ورود به کلاس' (Enter Class) button, with a red arrow pointing down to it. Below the main card, there are several other buttons: 'محتوای کلاس' (Class Content), 'انجمن گفتگو' (Discussion Forum), 'تمرین' (Exercise), 'جلسات کلاس' (Class Sessions) with a calendar icon showing '15', 'حضور و غیاب' (Attendance), 'تعریف کلاس جبرانی' (Define Extra Class) with a calendar icon showing '15', and 'دانشجویان' (Students). At the bottom, there are three more buttons: 'پروژه تحقیق' (Research Project), 'پدازش مقاوم گفتار' (Robust Speech Processing), and 'مدارهای پالس و دیجیتال' (Pulse and Digital Circuits).