

"به نام خدا"

راهنمای مدیریت کلاس‌های الکترونیکی

نسخه اساتید

▪ نرم افزارهای لازم :

برای ورود و استفاده از کلاس‌های آنلاین به نرم افزار Flash Player احتیاج است که این نرم افزار را می‌توان به شرح زیر دانلود و نصب نمود:

برای مرورگر Internet Explorer:

http://lms2.aut.ac.ir/software/fp_ie.exe

برای مرورگر Mozilla Firefox , Chrome:

http://lms2.aut.ac.ir/software/fp_firefox.exe

همچنین برای انتشار نمایشگر بایستی نرم افزار java و نیز آخرین نسخه نرم افزار VCDesktop را نصب نمایید:

http://lms2.aut.ac.ir/software/air_windows.exe

<http://lms2.aut.ac.ir/software/VCDesktop.exe>

<http://lms2.aut.ac.ir/software/java.exe>

▪ استفاده از کلاس‌های آموزش الکترونیکی

➤ ورود به کلاس

برای ورود به کلاس بعد از انتخاب ترم مورد نظر از قسمت لیست درس‌ها و مشاهده درس‌های ارائه شده، درس مربوطه را انتخاب کنید سپس جزئیات مربوط به درس برای شما به نمایش درمی‌آید. برای ورود به جلسه کلاس همانطور که در شکل زیر مشاهده می‌کنید گزینه ورود به جلسه انتخاب شود.

توجه شود که برای هر درس ۳۰ دقیقه قبل از شروع کلاس گزینه ورود به جلسه فعال می‌شود و در زمان‌های غیر از این ، امکان ورود به کلاس را ندارد .



۱- حاضرین

در این قسمت اسامی تمام کسانی که در کلاس حضور دارند قابل مشاهده است. همچنین تعداد افراد حاضر در کلاس در بالای این لیست قابل مشاهده است. (شکل ۱)

در قسمت بالای حاضرین منوی انتخاب وضعیت قرار دارد. افراد حاضر در کلاس می‌توانند در حین درس وضعیت خود را اعلام کنند (شکل ۲). استاد با مشاهده وضعیت دانشجویان می‌تواند کلاس درس را بهتر مدیریت کند.



شکل ۱- حاضرین



شکل ۲- منوی وضعیت

برای برگرداندن وضعیت به حالت اولیه باید گزینه حذف وضعیت را انتخاب کنید .

۲- یادداشت

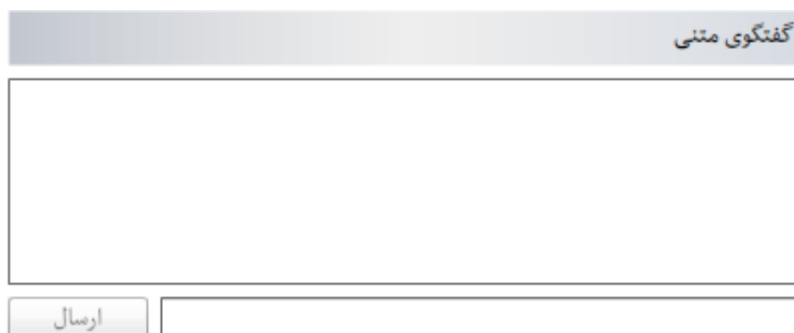
در این قسمت استاد یادداشت‌هایی را قرار می‌دهد که مخاطب آن همه افراد کلاس هستند و افراد به محض ورود به کلاس این یادداشت‌ها را مشاهده می‌کنند. (شکل ۳)



شکل ۳- یادداشت

۳- Text Chat (گفت و گوی متنی)

برای استفاده از این بخش در قسمت مشخص شده، جمله مورد نظر را یادداشت کنید و با دکمه Enter بر روی کیبورد یا کلیک بر روی گزینه (ارسال) پیام را ارسال کنید. این گفتگو public است و تمامی مکالمات توسط تمام افراد حاضر در کلاس قابل دیدن است. نکته: در این قسمت امکان تایپ فارسی و انگلیسی وجود دارد.



شکل ۴- گفتگوی متنی

۵-صفحه ارائه محتوا

در شکل ۵ و با کلیک بر روی دکمه افزودن نما که با شماره ۱ مشخص شده صفحه جدیدی باز می شود که در آن امکان انتخاب تخته سفید یا نمایش فایل وجود دارد (شکل ۶).



شکل ۵-صفحه ارائه محتوا

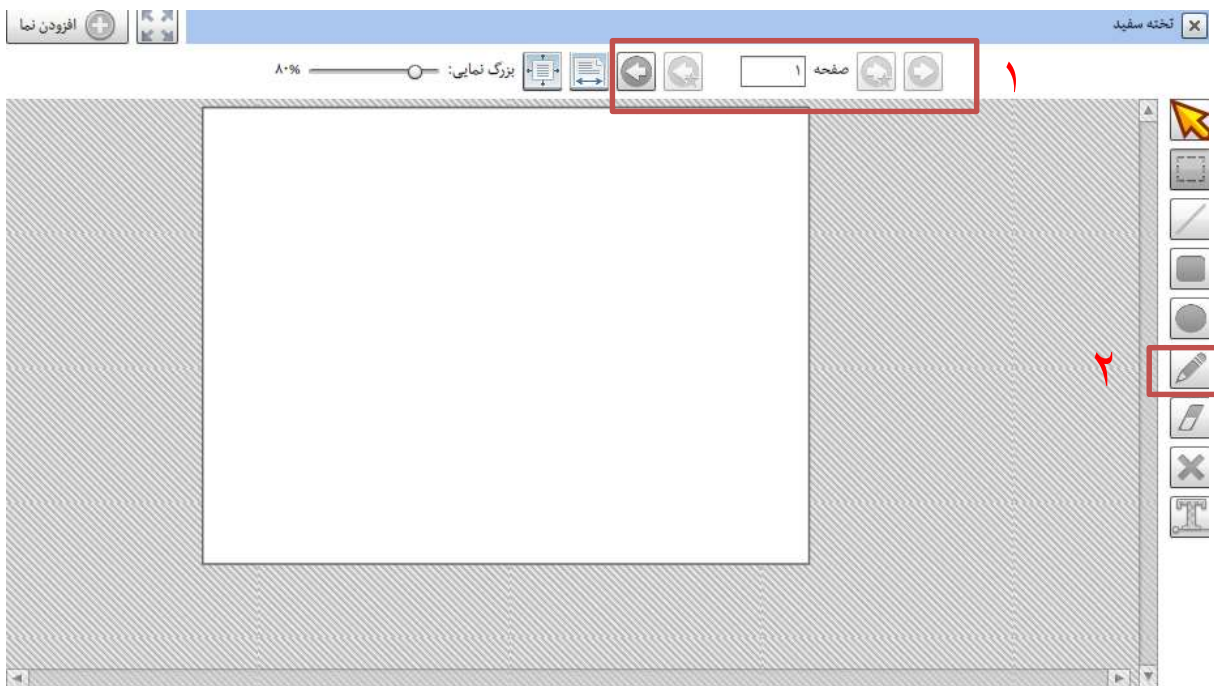


شکل ۶- صفحه ارائه محتوا

در این صفحه با انتخاب نوع ارائه (تخته سفید یا فایل محتوا) و کلیک بر روی دکمه اشتراک گذاری می توانید به ارائه درس بپردازید. با زدن دکمه نمای جدید مجدداً به صفحه اصلی ارائه محتوا باز می گردید. (در شکل ۶ با شماره ۲ مشخص شده است).

۶-۱- تخته سفید

با انتخاب گزینه تخته سفید و کلیک بر روی دکمه اشتراک گذاری، تخته سفید برای شما نمایش داده می شود، که از این تخته می توانید برای ارائه مطالب درسی با کمک گرفتن از قلم نوری استفاده کنید. این امکان وجود دارد که صفحات را عوض کنید برای جابجا شدن بین صفحات می توان از فلش هایی که در سمت راست بالای تخته قرار گرفته استفاده کرد. (شکل ۷- شماره ۱) برای تغییر رنگ و ضخامت قلم می توان از گزینه دست نوشته در منوی سمت راست تخته استفاده کرد که در (شکل ۷- شماره ۲) نشان داده شده است. همچنین ابزاری بر روی تخته وجود دارد که می توان از آن ها برای رسم اشکال مختلف استفاده کرد.



شکل ۷- تخته سفید

۶-۲- نمایش فایل محتوا

با انتخاب گزینه فایل محتوا و بعد از آن کلیک بر روی دکمه اشتراک گذاری صفحه ای باز می شود که استاد می تواند فایل هایی را که قبلاً در قسمت محتوا (در پرتال آموزش الکترونیکی) آپلود کرده است انتخاب و در کلاس نمایش دهد. (شکل ۸)



شکل ۸- انتخاب فایل جهت نمایش

چنانچه استاد بخواهد فایلی را در کلاس نشان دهد که در لیست وجود ندارد روی دکمه "ارسال فایل از کامپیوتر" کلیک کند و فایل مورد نظر خود را بارگذاری نماید.

ابزار هایی در بالای پنجره ارائه محتوا قرار دارد که برای مثال برای عوض کردن صفحات یا زوم کردن می‌توانید از آنها استفاده کنید.

(شکل ۹-شماره ۱)

برای خروج از صفحه محتوا و یا تخته سفید کفایت دکمه ضربدر در گوشه سمت راست را بزنید.(شکل ۹-شماره ۲)



شکل ۹-ارائه محتوا

نکته: دانشجویان علامت mouse شما را نمی‌بینند در صورت نیاز به اشاره به موردی در محیط کلاس استاد می‌تواند از اشاره گر در بالای منوی سمت راست سمت راست استفاده نماید.(شکل ۹-شماره ۳)

۷- پخش صدا و تصویر

استاد می‌تواند از قسمت تریبون در کلاس اقدام به پخش صدا و تصویر خود کند، برای اینکه صدای استاد در کلاس پخش شود باید روی گزینه انتشار صدا/تصویر که در شکل نشان داده شده (شکل ۱۰) کلیک نماید، در اینصورت پنجره ای باز می‌شود که با انتخاب گزینه تایید، میکروفن استاد فعال می‌شود و صدای او در محیط کلاس پخش می‌شود و نواری سبز رنگ در قسمت پایین پنجره تریبون ظاهر می‌شود که تغییر طول آن، شدت صوت استاد را نشان می‌دهد.



شکل ۱۰- فعال کردن میکروفن

چنانچه مایل نیستید به دلیل کمبود پهنای باند تصویر شما در کلاس پخش شود کفایت دوربین خود را خاموش کنید. در اینصورت فقط صدای شما در کلاس پخش می‌شود.

اگر در حین کلاس به هر دلیلی استاد بخواهد اختیار میکروفن را به دانشجو بدهد، کفایت روی دکمه **تنظیمات و دسترسی‌ها** که در مقابل اسم او قرار دارد کلیک کند (شکل ۱-۱۱- شماره ۱) در اینصورت پنجره ای با عنوان تنظیمات کاربر باز می‌شود که با انتخاب گزینه میکروفن (شکل ۱۱-۲) دکمه انتشار صدا در پایین اسم دانشجو ظاهر می‌شود (شکل ۱۱-۳) و اگر دانشجو میکروفن خود را فعال کند می‌تواند در کلاس صحبت کند.



شکل ۱-۱۱- دادن میکروفن به دانشجو



شکل ۱۱-۲- دادن میکروفن به دانشجو



شکل ۱۱-۳- دادن میکروفن به دانشجو

۸- انتشار نمایشگر

ممکن است استاد بخواهد نمایشگر خویش (desktop) را با دانشجویان درس به اشتراک بگذارد. برای این منظور می‌تواند از گزینه انتشار نمایشگر استفاده نماید (شکل ۱۲)



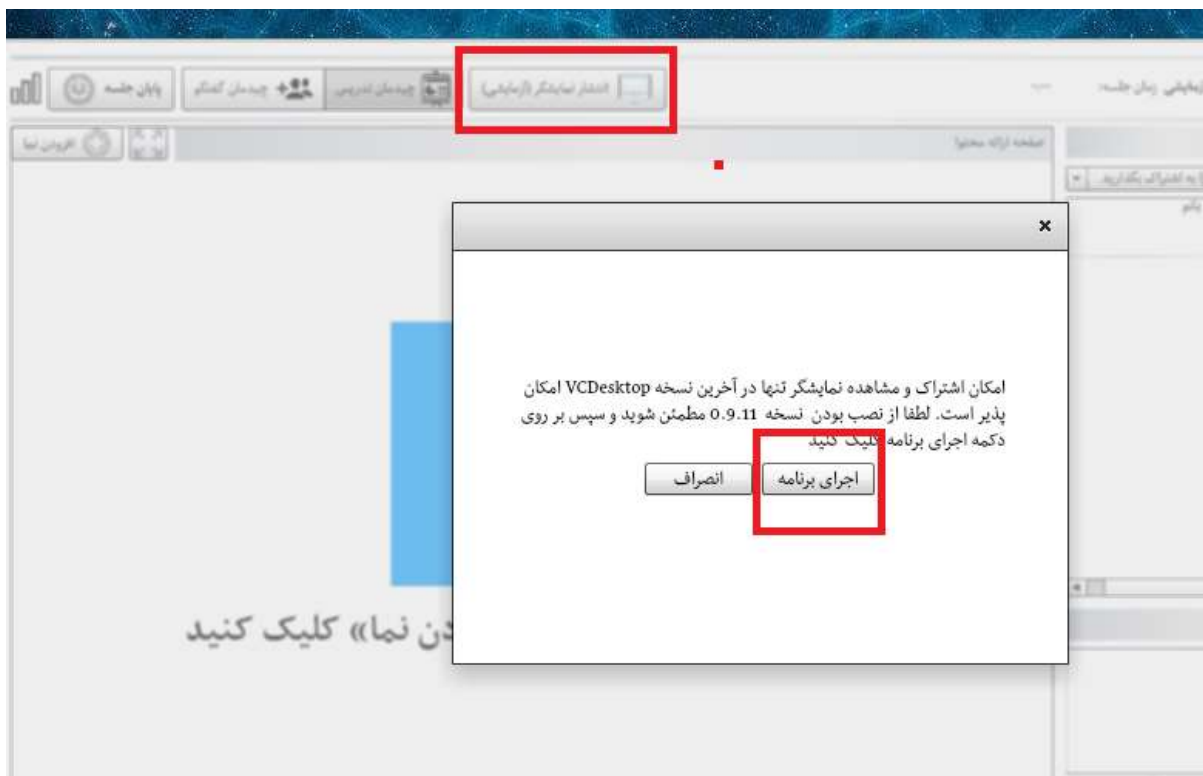
شکل ۱۲- انتشار نمایشگر

برای اینکه بتوانید از این مورد در کلاس خود استفاده نمایید لازم است که هم شما و هم تمامی دانشجویان کلاس آخرین نسخه نرم افزار VCDesktop را نصب نمایید و همچنین لازم است که نرم افزار java نیز در سیستم شما نصب شده باشد. این دو نرم افزار را می‌توانید از آدرس‌های زیر دریافت نمایید:

<http://lms2.aut.ac.ir/software/VCDesktop.exe>

<http://lms2.aut.ac.ir/software/java.exe>

پس از کلیک بر روی گزینه انتشار نمایشگر سیستم از شما می‌خواهد اجازه اجرای برنامه VCDesktop را بدهید. پس از اجرای این برنامه در محیط کلاس نمایشگر شما قابل مشاهده خواهد بود:



شکل ۱۳- اجرای برنامه انتشار نمایشگر

۹- خروج از کلاس

در پایان کلاس قبل از خروج از کلاس برای ذخیره شدن کلاس درس استاد باید دکمه پایان جلسه در گوشه سمت چپ و بالای صفحه کلاس را بزند. (شکل ۱۴)



شکل ۱۴- پایان جلسه