

"به نام خدا"

راهنمای استفاده از کلاس‌های آموزش الکترونیکی

نسخه دانشجویان

▪ نرم افزارهای لازم :

برای ورود و استفاده از کلاس‌های آنلاین به نرم افزار Flash Player احتیاج است که این نرم افزار را می‌توان به شرح زیر دانلود و نصب نمود .

برای مرورگر Internet Explorer:

http://lms2.aut.ac.ir/software/fp_ie.exe

برای مرورگر Mozilla Firefox , Chrome

http://lms2.aut.ac.ir/software/fp_firefox.exe

همچنین برای مشاهده نمایشگر استاد در صورتی که استاد از گزینه انتشار نمایشگر استفاده کند بایستی نرم افزار java و نیز آخرین نسخه نرم افزار VCDesktop را نصب نمایید:

http://lms2.aut.ac.ir/software/air_windows.exe

<http://lms2.aut.ac.ir/software/VCDesktop.exe>

<http://lms2.aut.ac.ir/software/java.exe>

▪ استفاده از کلاس‌های آموزش الکترونیکی

➤ ورود به کلاس

برای ورود به کلاس بعد از انتخاب ترم مورد نظر از قسمت لیست درس‌ها و مشاهده درس‌های اخذ شده، درس مربوطه را انتخاب کنید سپس جزئیات مربوط به درس برای شما به نمایش درمی‌آید. برای ورود به جلسه کلاس همانطور که در شکل زیر مشاهده می‌کنید گزینه ورود به جلسه انتخاب شود.

توجه شود که برای هر درس ۳۰ دقیقه قبل از شروع کلاس گزینه ورود به جلسه فعال می‌شود و در زمان‌های غیر از این ، امکان ورود به کلاس را ندارید .



➤ حاضرین :

در سمت راست کلاس ، بخشی تحت عنوان حاضرین وجود دارد که تمامی افرادی که در کلاس حضور دارند در آن مشاهده می شود.





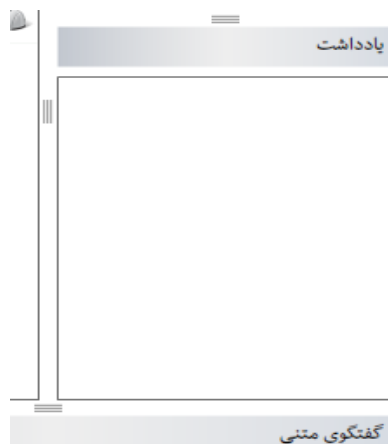
بخش ۱: برای اعلام وضعیت و تقاضایی توسط دانشجویان در کلاس، دانشجو می‌تواند از لیستی که در **"وضعیت خود را به اشتراک بگذارد"** وجود دارد وضعیت‌های مختلف را انتخاب کند، در صورت انتخاب هر یک از وضعیت‌ها، شکل آن در جلوی اسم دانشجو ظاهر می‌شود.

بخش ۲: برای پاک کردن وضعیت کفایت از لیست وضعیت‌ها **"حذف وضعیت"** را انتخاب کنید.

بخش ۳: تعداد افراد حاضر در کلاس در قسمت **"حاضرین"** قابل مشاهده است.

➤ یادداشت:

مطالب و سر فصل‌های اصلی که توسط استاد در آن جلسه تدریس خواهد شد، از ابتدا تا انتهای کلاس در قسمت یادداشت قرار داده خواهد شد و دانشجو به محض ورود به کلاس می‌تواند تمام یادداشت‌ها را مشاهده کند.

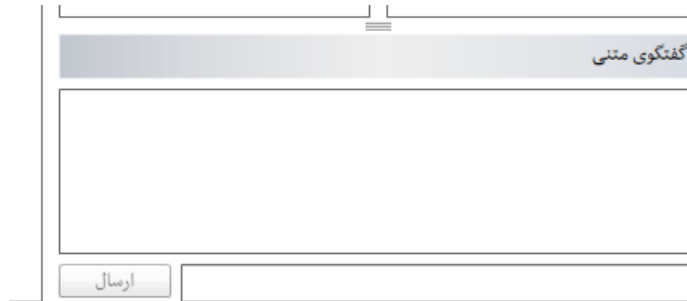


➤ گفت و گوی متنی:

برای استفاده از این بخش که در قسمت پائین محیط کلاس وجود دارد، در قسمت مشخص شده متن مورد نظر را یادداشت کنید و با دکمه Enter بر روی کیبورد یا کلیک بر روی گزینه (ارسال) پیام را ارسال کنید.

لازم به ذکر است که هر دانشجو از زمان ورودش به کلاس می‌تواند گفتگوی استاد و بقیه دانشجویان را مشاهده کند و مطالبی که قبل از آن وجود داشته را نیز در صفحه خود می‌بیند .

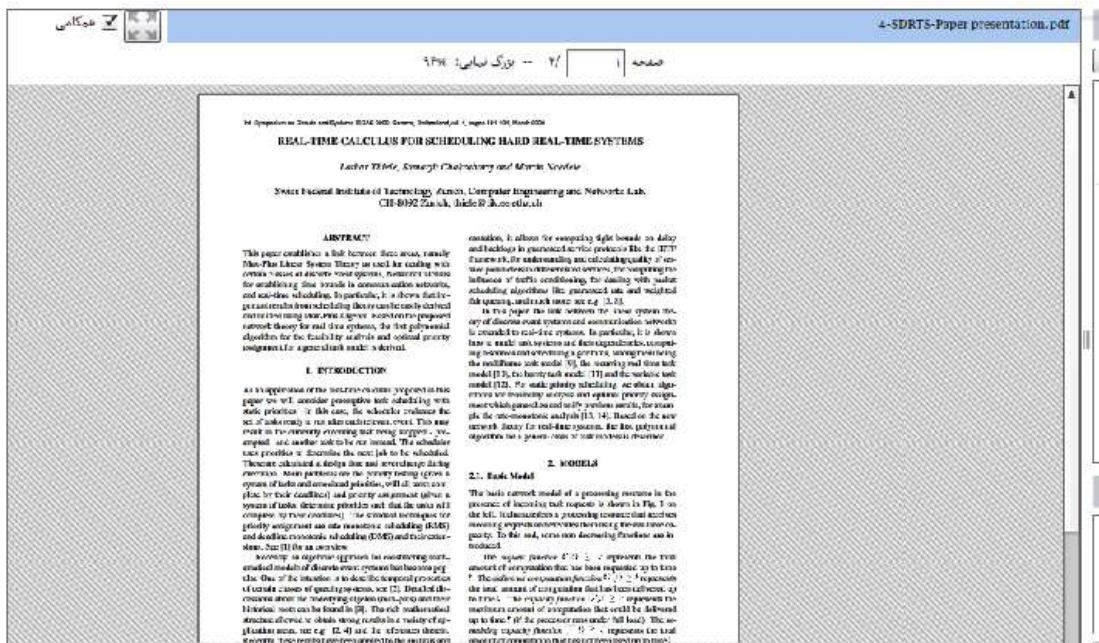
در این قسمت امکان تایپ فارسی و انگلیسی وجود دارد .



➤ صفحه ارائه محتوا:

در سمت چپ کلاس بخشی تحت عنوان صفحه ارائه محتوا وجود دارد، که با نظر استاد در وضعیت تخته سفید یا در حالت نمایش فایل درسی قرار می‌گیرد.

در حالت تخته سفید آنچه را که استاد بر روی صفحه خود می‌نویسد قابل مشاهده است و در حالت نمایش فایل، فایل‌هایی را که استاد ارائه می‌کند که بیشتر به صورت پاور پوینت ، Pdf و ... است، نمایش می‌دهد.



➤ دادن میکروفن به دانشجو :

هنگامی که استاد اجازه استفاده از میکروفن را به یک دانشجو می‌دهد پایین اسم دانشجو در لیست حاضرین پیامی مانند شکل زیر ظاهر می‌شود که اگر دانشجو روی دکمه **انتشار صدا/ویدئو** کلیک کند و از منوی آن انتشار صدا را انتخاب کند صدایش در کلاس برای همه پخش خواهد شد (شکل ۱) این وضعیت تا زمانی که اختیار میکروفن از دانشجو گرفته نشده است ادامه پیدا می‌کند.



➤ فعال کردن میکروفن :

برای اینکه صدای دانشجو برای بقیه افراد در کلاس پخش شود لازم است در پیامی که پس از انتخاب انتشار صدا ظاهر می‌شود گزینه **Allow** (شکل ۲) را انتخاب کند در این صورت اجازه پخش صدا و تصویر خود را در کلاس می‌دهد. در پایان صحبت با کلیک بر روی دکمه **توقف انتشار صدا** قطع خواهد شد.

