


درخواست ماموریت

برای ثبت درخواست ماموریت در سیستم، پس از انتخاب گزینه درخواست ماموریت از منوی "اداری/درخواست/ درخواست ماموریت دستی" نوع ماموریت را مبنی بر اینکه روزانه و یا ساعتی می‌باشد مشخص نمایید.

هنگام وارد کردن اطلاعات مربوط به ماموریت می‌توان نوع وسیله‌ای را که توسط آن به ماموریت می‌روید مشخص نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات لازم، درخواست را برای شخص مسئول ارسال نمایید و پس از اعلام نظرمدير مربوطه، پاسخ درخواست جهت اطلاع از وضعیت ماموریت درخواستی (تایید شده و یا رد شده) ارسال



درخواست ماموریت

ورود اطلاعات

* نوع ماموریت

* وسیله نقلیه

محل ماموریت

توضیحات

موضوع

روزانه -

روزانه

ساعتی

سازمان مدیریت تهران

از * شنبه ۱ اردیبهشت ۱۳۸۶

مدت ۲ روز

تا * دوشنبه ۲ اردیبهشت ۱۳۸۶

گردش

انومانیك

ارسال درخواست برای مدیر طرح و برنامه (پرتو)

تایید مستقیم بدون گردش

ببوست‌ها ثبت انصراف

می‌گردد.