

➤ در صورتی که **textbox** مربوط به تاریخ و امضاء دیده نشد این مرحله را انجام دهید.

- 1- **word** را روی سیستم خود باز نمایید.
- 2- از منوی **insert/textbox/ simple textbox** را انتخاب نمایید .
- 3- مجدداً نامه مربوطه را انتخاب نمایید.

